

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРЕДЪЯВЛЕНИЮ В БАНК ЗАЕМЩИКОМ/СОЗАЕМЩИКОМ  
ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «КРЕДИТ ДЛЯ СВОИХ»:**

Обязательные документы для всех категорий Клиентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление-анкета;</li> <li>2. Паспорт Гражданина РФ (ксерокопия заполненных страниц).</li> </ol>
Для работающих по найму <sup>1</sup>	<p>Сведения о доходах (на выбор)<sup>2</sup>, не менее чем за последние 12 мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о доходах и суммах налога физического лица (допускается электронное заверение ФНС/работодателя);</li> <li>• Справка по форме Банка, заверенная работодателем (допускается предоставление справок по форме иных кредитных организаций / свободной форме, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка);</li> <li>• Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (выписка из ПФР) с электронным заверением государственного портала Госуслуги/Пенсионным фондом РФ/Центром государственных услуг «Мои документы»;</li> <li>• Выписка с зарплатного счета (в электронном или бумажном виде) с отметками банка<sup>3</sup>, выдавшего выписку, с расшифровкой операций с денежными средствами, позволяющими идентифицировать, что поступления являются заработной платой;</li> <li>• Иные документы, позволяющие однозначно идентифицировать доход, получаемый Клиентом (имеющий штрих-код, электронную подпись и иные заверительные надписи).</li> </ul>
Для пенсионеров <sup>1</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ, подтверждающий назначение пенсии (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пенсионное удостоверение;</li> <li>• Справка из Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии;</li> <li>• Иной документ, подтверждающий статус пенсионера.</li> </ul> </li> <li>2. Документ, подтверждающий получение пенсионных выплат (на выбор) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка с банковского счета владельца о перечислении пенсии с назначением платежей не менее чем за последние 12 мес., либо фактический срок получения пенсии, но не менее 1-го месяца;</li> <li>• Справка из Пенсионного фонда РФ о назначении пенсии и ее размере;</li> <li>• Справка из Центра государственных услуг «Мои документы» с указанием размера выплат;</li> <li>• Выписка с индивидуального лицевого счёта в пенсионном фонде Российской Федерации, сформированная и предоставленная с сервиса «Госуслуги» (<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>);</li> <li>• Иные документы, подтверждающие пенсионные выплаты.</li> </ul> </li> </ol>
Для частных адвокатов/нотариусов/учредивших адвокатский кабинет, входящих в состав учредителей коллегий <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, подтверждающие трудовую деятельность нотариуса (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение нотариуса, приказ о назначении Федеральной нотариальной палаты;</li> <li>• Лицензия на право нотариальной деятельности (в отношении нотариусов, назначенных на должность до 01.07.15г.);</li> <li>• Выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен на право нотариальной деятельности/сдаче нотариусом квалификационного экзамена и/или назначения на должность нотариуса.</li> </ul> </li> <li>- Документы, подтверждающие трудовую деятельность адвоката (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение (адвоката);</li> <li>• Справка о вхождении в состав коллегии адвокатов.</li> </ul> </li> <li>- Сведения о доходах (на выбор)<sup>2</sup> не менее чем за последние 12 мес. (либо за фактически отработанное время, но не менее 3-х мес.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о доходах и суммах налога физического лица (заверенная организацией-работодателем, либо заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС) / извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (выписка из ПФР) с электронным заверением;</li> <li>• Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов, либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период<sup>3</sup>;</li> <li>• Книга учета доходов и расходов<sup>3</sup>;</li> <li>• Выписка по банковскому счету (в электронном или бумажном виде) с отметками банка<sup>5</sup>, выдавшего выписку с расшифровкой операций с денежными средствами.</li> </ul> </li> </ul>
Для собственников Бизнеса <sup>1</sup>	<p>Сведения о доходах (на выбор)<sup>2</sup>, не менее чем за последние 12 мес.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка о доходах и суммах налога физического лица (допускается электронное заверение ФНС);</li> <li>• Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (выписка из ПФР) с электронным заверением государственным порталом Госуслуги/Пенсионным фондом РФ/Центром государственных услуг «Мои документы»;</li> <li>• Справка по форме Банка (допускается предоставление справок по форме иных кредитных организаций / свободной форме, в которых содержится идентичная информация, предусмотренная справкой по форме Банка);</li> </ul> <p>При предоставлении данной формы дополнительно предоставляются (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка по р/счетам организации (в электронном или бумажном виде) с отметками банка<sup>4</sup>, с расшифровкой об операциях.</li> <li>• Книга учета доходов и расходов<sup>3</sup>.</li> <li>• Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов, либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период<sup>3</sup></li> </ul>
Для индивидуальных предпринимателей <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения о присвоении ИНН физического лица (не применимо в случае указания ИНН в заявлении-анкете);</li> <li>- Сведения о доходах (на выбор)<sup>4</sup>, не менее чем за последние 12 мес.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписка по р/счетам организации (в электронном или бумажном виде) с отметками банка<sup>5</sup>, с расшифровкой об операциях;</li> <li>• Налоговая декларация с отметкой ФНС о принятии таких документов, либо с квитанцией об уплате налога за отчетный период<sup>3</sup>.</li> <li>• Патент, выданный ФНС и документ, подтверждающий оплату стоимости патента (для ИП работающих на основании патента)<sup>6</sup>.</li> </ul> </li> <li>- По запросу Банка дополнительно предоставляются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Действующие договоры аренды помещений/ документы о собственности (офиса/ склада/ прочих площадей);</li> <li>• Договоры с основными покупателями и поставщиками (при наличии).</li> </ul> </li> </ul>
Для самозанятых <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронная справка из личного кабинета на сайте ФНС о регистрации в качестве самозанятого (Форма КНД 1122035);</li> <li>- Электронная справка из личного кабинета на сайте ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (Форма КНД 1122036) (в случае регистрации менее 12 мес. за фактическое отработанное время).</li> </ul>
Документы подтверждающие дополнительный доход (при наличии)	

<sup>1</sup> При расчете платежеспособности клиента может быть использован дополнительный доход по совместительству, контрактам, договорам оказания услуг, пенсии.

<sup>2</sup> Требования по подтверждению дохода не применимы для зарплатных и корпоративных клиентов, сотрудников Банка (ТКБ БАНК ПАО/ИНВЕСТТОРГБАНК АО).

<sup>3</sup> Срок сдачи в ФНС не более 2-х календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

<sup>4</sup> На этапе рассмотрение допустимо предоставление незаверенной выписки по счету из банк-клиента, с предоставлением заверенной выписки на сделку.

<sup>5</sup> На этапе рассмотрение допустимо предоставление незаверенной выписки по счету из банк-клиента, с предоставлением заверенной выписки на сделку.

<sup>6</sup> Срок сдачи в ФНС не более 2-х календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки.

Доход от аренды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, подтверждающие наличие в собственности недвижимого имущества, автотранспортных средств и т.д. (на сдаваемый в аренду объект);</li> <li>- Договор аренды:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если договор заключен менее чем на 12 мес., выписка по расчетному счету с назначением платежей за период действия договора;</li> <li>• Если договор заключен на срок 12 мес. и более, налоговая декларация с отметками ФНС (если договор на 12 мес., но налоговая декларация еще не подавалась Выписка по расчетному счету с назначением платежей).</li> </ul> </li> </ul> <p><i>В выписке по расчетному счёту должны присутствовать: ФИО клиента, назначение платежей, суммы начислений, наименование контрагента для идентификации дополнительного дохода.</i></p>
Доход по вкладам/депозитам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия договора вклада за последние 12 месяцев (срок окончания вклада не менее половины срока действия запрашиваемого кредита);</li> <li>- Выписка с депозитного счета (оригинал), подтверждающая получение процентов по вкладу, за последние 12 месяцев.</li> </ul>
Доходы в виде дивидендов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справка по форме 6-НДФЛ/3-НДФЛ/ выписки из банков по счетам, подтверждающие получение дивидендов + основание получение данных дивидендов.</li> </ul>

**Срок действия документов 30 календарных дней, за исключением документов, предоставляемых пенсионерами (срок действия не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки на кредит).  
Банк вправе запросить дополнительные документы.**